

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детского сада № 13 г.Сердобска
Протокол № 3 от 20.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детского сада № 13
Сердобска
_____ Е.Н.Рябухина

Приказ № 55/1 от 20.09.2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ О.Ю.Кошелькова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих
выплат работникам муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №13 г. Сердобска
(новая редакция)**

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее-Комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №13 г. Сердобска.

1.2 Комиссия действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положения о системе оплаты труда работников МДОУ детского сада №13, Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №13 г.Сердобска.

1.3 Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда стимулирования работников муниципального образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №13 г. Сердобска

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДООУ.

1.4 Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цели и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ.

2.1 Цель экспертной Комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДООУ.

2.2 Задачами Комиссии являются:

- Изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДООУ.
- Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения.
- Изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками.
- Оценка деятельности каждого сотрудника
- Подготовка аналитических материалов по всем критериям и показателям, утвержденным локальным актом ДООУ.

3. Принципы деятельности Комиссии

3.1 Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

- открытость процедуры оценивания;
- единство подходов, критериев, процедур оценивания;
- объективность, достоверность и проверяемость информации о деятельности работников ДООУ.
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценочных процедур.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- выражать в корректной форме своё мнение о работе сотрудников;
- получать информацию о деятельности работников и их достижениях;
- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов квалифицированных специалистов.

5. Организация работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

5.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.

5.2. Заседание Комиссии проводится ежемесячно.

5.3 Руководитель ДОУ по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.

5.4. На заседании Комиссия осуществляет мониторинг листов самоанализа деятельности работников ДОУ и выставляет баллы по каждому показателю.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом и итоговой ведомостью о расчете стимулирующих выплат.

5.7. Председатель Комиссии знакомит каждого работника ДОУ с результатами работы Комиссии под личную роспись.

5.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-нибудь показателю приглашается эксперт, ответственный за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником ДОУ и передается вместе с показателями по данному работнику ДОУ для вынесения окончательного решения в совет трудового коллектива ДОУ для вынесения окончательного решения.

5.9. Комиссия составляет сводный протокол по всем работникам ДОУ в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю ДОУ. На основании протокола Комиссии заведующая МДОУ детского сада № 13 в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

6. Ответственность Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ.

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- хранение документации
- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДОУ
- ежемесячное проведение оценки деятельности работников ДОУ
- не разглашении информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.