

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МДОУ детского сада № 13 г.Сердобска  
Протокол № 3 от 20.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детского сада № 13  
Сердобска  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Рябухина

Приказ № 55/1 от 20.09.2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Кошелькова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления выплат**  
**стимулирующего характера работникам**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида №13 г.Сердобска**  
**(новая редакция)**

г.Сердобск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13 г.Сердобска (далее - МДОУ д/с № 13).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МДОУ д/с № 13 разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.

1.4. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

## **3. Порядок осуществления стимулирующих выплат.**

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам по критериям, устанавливаемым детским садом самостоятельно.

3.2. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников МДОУ д/с № 13 представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается рабочая комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующей МДОУ д/с № 13.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МДОУ д/с № 13 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МДОУ д/с № 13 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДДОУ.

В состав Комиссии могут включаться:

- заместитель заведующей по ВР;
- председатель профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

3.7. Все работники МДОУ д/с № 13 предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда листы самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными бланками не позднее 20 числа текущего месяца.

3.8. Произведенный Комиссией расчет баллов с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.9. В целях обеспечения соблюдения принципа прозрачности каждому работнику под роспись предоставляется лист ознакомления с итогами мониторинга деятельности.

3.10. Если работник не согласен с представленным расчетом, то он выносит свои замечания, возражения, предложения в письменном виде на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МДОУ д/с № 13, которое в последующем направляет обоснованное решение заведующей детским садом.

3.11. Стимулирующие выплаты за декабрь текущего года могут быть выплачены в январе следующего года.

3.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет сводный протокол заседания с приложениями для согласования руководителю МДОУ д/с № 13.

3.12. На основании протокола Комиссии заведующая МДОУ д/с № 13 издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за высокую результативность работы;
- за участие в конкурсах;
- за оформление помещений;
- за подготовку и организацию праздников;
- изготовление нестандартного оборудования, ремонт мягкого инвентаря
- за активное участие в субботнике;
- за успешное выполнение срочных работ;
- за подготовку к новому учебному году.
- за организацию коррекционной работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.
- за инновационные формы взаимодействия (работы) с родителями с применением ИКТ

4.4. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.5. Единовременное премирование работников МДОУ д/с № 13 проводится при наличии средств в фонде заработной платы. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующая, размер премирования определяется с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МДОУ д/с № 13.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующая МДОУ д/с № 13 оформляет приказом.

4.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **5. Показатели, лишения стимулирующих выплат.**

5.1. Работник может быть лишен 30% стимулирующих выплат в случае поступления обоснованных жалоб в письменной форме со стороны, сотрудников или родителей (законных представителей).

5.2. Работник может быть полностью лишен стимулирующих выплат в следующих случаях:

- грубых нарушений трудовой дисциплины и нарушений правил внутреннего трудового распорядка.
- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым, повлекший за собой обращение в медицинское учреждение.

## Приложение № 1

к Положению о порядке установления выплат  
стимулирующего характера работникам  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида №13

### **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя заведующей по воспитательной работе**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы			
1	<u>Участие в организационно-методической работе:</u> 1.1.Обобщение и распространение передового педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> 2.2.Повышение авторитета и имиджа ДОУ (личное участие в мастер - классах, открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, публикация выступлений и авторских работ в СМИ, работа с интернет-представительством, на образовательном форуме, наставничество и др.)	2	3	5	7
		3			
2	Работа в экспертных комиссиях различного уровня: (за каждое) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> </ul>	1	3	5	
3	Реализация дополнительных проектов (экскурсии, клубная работа, походы, социальные проекты и др.)	1			
4	<u>Позитивная динамика достижений детей и педагогов:</u>  4.1.Участие и результативные выступления педагогов, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, и других мероприятиях различного уровня: (за каждое участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> 4.2.Участие воспитанников в конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах др. мероприятиях различного уровня: (за каждое участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	участие	призовое место		
			I	II	III
		3	6	5	4
		4	8	7	6
		5	10	9	8
		3	6	5	4
		4	8	7	6
		5	10	9	8
5	Организация физкультурно-оздоровительной работы	1(за каждое)			
6	<u>Создание элементов образовательной инфраструктуры в ДОУ:</u> 6.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, кабинетах и на участке; 6.2. Изготовление методических и дидактических разработок, пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе; 6.3. Подготовка кабинетов к новому учебному году	3	2	5	
7	Участие в разработке локальных актов учреждения (программа развития ДОУ, основная образовательная программа и др.)	3			
8	<u>Использование информационно-коммуникативных технологий:</u> 8.1. Разработка презентаций	2			
9	<u>Результативность взаимодействия с родителями:</u> 9.1.Работа с детьми из семей находящихся в социально-опасном положении 9.2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (за каждое мероприятие)	1			
		2			
10	Активное осуществление взаимодействия с социальными партнерами	1			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
старшего воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы			
1	<u>Участие в организационно-методической работе:</u> 1.1.Обобщение и распространение передового педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> 2.2.Повышение авторитета и имиджа ДООУ (личное участие в мастер - классах, открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, публикация выступлений и авторских работ в СМИ, работа с интернет-представительством, на образовательном форуме, наставничество и др.)	2	3	5	7
2	Работа в экспертных комиссиях различного уровня: (за каждое) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> </ul>	1	3	5	
3	Реализация дополнительных проектов (экскурсии, клубная работа, походы, социальные проекты и др.)	1			
4	<u>Позитивная динамика достижений детей и педагогов:</u>  4.1.Участие и результативные выступления педагогов, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, и других мероприятиях различного уровня: (за каждое участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> 4.2.Участие воспитанников в конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах др. мероприятиях различного уровня: (за каждое участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	участие	призовое место		
			I	II	III
		3	6	5	4
		4	8	7	6
		5	10	9	8
		3	6	5	4
		4	8	7	6
		5	10	9	8
5	Организация физкультурно-оздоровительной работы	1(за каждое)			
6	<u>Создание элементов образовательной инфраструктуры в ДООУ:</u> 6.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, кабинетах и на участке; 6.2. Изготовление методических и дидактических разработок, пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе; 6.3. Подготовка кабинетов к новому учебному году	3	2	5	
7	Участие в разработке локальных актов учреждения (программа развития ДООУ, основная образовательная программа и др.)	3			
8	<u>Использование информационно-коммуникативных технологий:</u> 8.1. Разработка презентаций	2			
9	<u>Результативность взаимодействия с родителями:</u> 9.3.Работа с детьми из семей находящихся в социально-опасном положении 9.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (за каждое мероприятие)	1	2		
10	Активное осуществление взаимодействия с социальными партнерами	1			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы						
1	<p align="center"><b>Результативность профилактики и оздоровления детей</b></p> <p>1.1. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость составляет свыше 80%,</li> <li>• посещаемость составляет от 70% до 80%,</li> <li>• посещаемость составляет от 60% до 70%,</li> </ul> <p>1.2. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p> <p>1.3. Лёгкий адаптационный период в группах раннего возраста</p>	<p align="center">4 3 2</p> <p align="center">1 (за каждое)</p> <p align="center">1</p>						
2	<p align="center"><b>Позитивная динамика достижений детей.</b></p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях: (за каждое)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	участие	призовое место					
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">I</td> <td align="center">II</td> <td align="center">III</td> </tr> </table>				I	II	III
	I	II	III					
		3	6	5	4			
		4	8	7	6			
		5	10	9	8			
3	<p align="center"><b>Участие в организационно – методической работе</b></p> <p>3.1 Распространение и обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в периодических изданиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> <p>3.2. Участие педагога в работе творческих групп и экспертных комиссий, разработка авторских программ, программ развития ДОУ, образовательной программы.</p> <p>3.3 Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня: (за каждое участие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> <p>3.4. Результаты участия работника и воспитанников в интернет-конкурсах профессионального мастерства различного уровня: (за каждое участие)</p> <p>3.5. Эффективная работа с социальными партнерами</p> <p>3.6. Реализация дополнительных проектов</p>	<p align="center">2 3 5 7</p> <p align="center">1 (за каждое)</p>						
		Уч ас ти е	призовое место					
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">I</td> <td align="center">II</td> <td align="center">III</td> </tr> </table>				I	II	III
	I	II	III					
		3	6	5	4			
		4	8	7	6			
		5	10	9	8			
		Уч ас ти е	призовое место					
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">I</td> <td align="center">II</td> <td align="center">III</td> </tr> </table>				I	II	III
	I	II	III					
		2	5	4	3			
		<p align="center">1</p>						
		<p align="center">1</p>						
4	Использование информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности	<p align="center">2</p>						

5	<p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b></p> <p>5.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и на участке.</p> <p>5.2 Изготовление методических и дидактических разработок, пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>5.3 Организация опытно – экспериментальной деятельности.</p> <p>5.4 Подготовка групп к новому учебному году.</p>	3 2 3 5
6	<p><b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями.</b></p> <p>6.1 Информационно-коммуникативная связь с родителями (использование нетрадиционных форм работы, публичные отчеты и т.д.)</p> <p>6.2 Работа с семьями социальной группы риска (ДЕСОП, внутрисадовый учет),</p>	2 1

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя - логопеда**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы			
1	<p><b>Результативность профилактики и оздоровления детей</b></p> <p>1.1. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость составляет свыше 80%</li> <li>• посещаемость составляет от 70% до 80%</li> <li>• посещаемость составляет от 60% до 70%</li> </ul> <p>1.2. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p>	4 3 2  1 (за каждое)			
2	<p><b>Позитивная динамика достижений детей.</b></p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях: (за каждое)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	участие	призовое место		
			I	II	III
		3	6	5	4
		4	8	7	6
		5	10	9	8
3	<p><b>Участие в организационно – методической работе</b></p> <p>3.1. Распространение и обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в периодических изданиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> <p>3.2. Участие педагога в работе творческих групп и экспертных комиссий, разработка авторских программ, программ развития ДОУ, образовательной программы.</p> <p>3.4. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня: (за каждое участие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	2 3 5 7  1 (за каждое)			
		Уча с ти е	призовое место		
			I	II	III
		3	6	5	4
		4	8	7	6
		5	10	9	8

	3.5. Результаты участия работника и воспитанников в интернет-конкурсах профессионального мастерства различного уровня: (за каждое участие)	Уча сти е	призовое место		
			I	II	III
		2	5	4	3
	3.6. Эффективная работа с социальными партнерами	1			
4	Использование информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности	2			
5	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>				
	5.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в кабинете и на участке.	3			
	5.2 Изготовление методических и дидактических разработок, пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе.	2			
	5.3 Организация опытно – экспериментальной деятельности.	3			
5.4 Подготовка кабинета к новому учебному году.	5				
6	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями.</b>				
	6.1 Информационно-коммуникативная связь с родителями (использование нетрадиционных форм работы, публичные отчеты и т.д.)	2			
	6.2 Работа с семьями социальной группы риска (ДЕСОП, внутрисадовый учет),	1			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы			
1	<b>Результативность профилактики и оздоровления детей</b> 1.1. Положительная динамика количества дней пребывания детей в группах. Средняя посещаемость по детскому саду. <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость составляет свыше 80%.</li> <li>• посещаемость составляет от 70% до 80%</li> <li>• посещаемость составляет от 60% до 70%,</li> </ul> 1.2 Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы				
		4	3	2	
		1 (за каждое)			
2	<b>Позитивная динамика достижений детей.</b> Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях: (за каждое) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	участие	призовое место		
			I	II	III
		3	6	5	4
		4	8	7	6
5	10	9	8		
3	<b>Участие в организационно – методической работе</b> 3.1. Распространение и обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в периодических изданиях. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul> 3.2. Участие педагога в работе творческих групп и экспертных комиссий, разработка авторских программ, программ развития ДОУ, образовательной программы				
		2			
		3			
		5			
		7			
		1 (за каждое)			



	<p>3.4. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня: (за каждое участие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	Уча сти е	призовое место		
			I	II	III
			3 4 5	6 8 10	5 7 9
	<p>3.5. Результаты участия работника и воспитанников в интернет-конкурсах профессионального мастерства различного уровня: (за каждое участие)</p>	Уча сти е	призовое место		
			I	II	III
			2	5	4
	3.6. Эффективная работа с социальными партнерами		1		
4	Использование информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности		2		
5	<p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b></p> <p>5.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в муз.зале и на участке.</p> <p>5.2. Изготовление методических и дидактических разработок, пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>5.3 Организация опытно – экспериментальной деятельности.</p> <p>5.4 Подготовка муз.зала к новому учебному году.</p>		3 2 3 5		
6	<p><b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями.</b></p> <p>6.1 Информационно-коммуникативная связь с родителями (использование нетрадиционных форм работы, публичные отчеты и привлечение родителей к участию в мероприятиях различного уровня.)</p>		2		

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Помощь в создании элементов образовательной инфраструктуры:	
	1.1. Изготовление методических и дидактических пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе	2
	1.2. Подготовка групп к новому учебному году	5
	1.3. Эффективность и эстетичность организации среды в групповых помещениях и на участках	2
2	Помощь воспитателю в организации и проведении:	
	2.1. досуговых мероприятий (за каждое)	1
	2.2. физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	1
3	Увеличение объема выполняемой работы	2

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
обслуживающего персонала**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки деятельности</b>	<b>Баллы</b>
1	Помощь в создании элементов образовательной инфраструктуры:  1.1.Изготовление дидактических пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе и т.д. 1.2.Подготовка помещений к новому учебному году 1.3.Эффективность и эстетичность организации среды в помещениях и на участках	2  5 2
2	Участие в организации и проведении: 2.1. досуговых мероприятий (за каждое), 2.2. физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.	1 1
3	Увеличение объема выполняемой работы	2

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
завхоза**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки деятельности</b>	<b>Баллы</b>
1	Помощь в создании элементов образовательной инфраструктуры:  1.1.Изготовление дидактических пособий, применяемых в воспитательно-образовательном процессе и т.д. 1.2.Подготовка помещений к новому учебному году 1.3.Эффективность и эстетичность организации среды в помещениях и на участках	2  5 2
2	Участие в организации и проведении: 2.1. досуговых мероприятий (за каждое), 2.2. физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.	1 1
3	Работа в экспертных комиссиях различного уровня (за каждую)	1
4	Увеличение объема выполняемой работы	2